**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

1. **SZÁMÚ MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP**

FIATALOK HELYBEN MARADÁSÁT TÁMOGATÓ ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

SOLT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

EFOP-1.2.11-16-2017-00017

2019. ÉV

PÁLYÁZATOK BEÉRKEZÉSÉNEK A HATÁRIDEJE:

2019.04.10.

1. **Pályázó személyi adatai**

Amennyiben a kitöltés kézzel történik, kérjük **NYOMTATOTT NAGY BETŰKET** használjon!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Név |  |
| 1.2 | Születési név |  |
| 1.3 | Születési hely, idő |  |
| 1.4 | Anyja neve |  |
| 1.5 | Állampolgárság |  |
| 1.6 | Személyi igazolvány szám |  |
| 1.7 | Lakcímkártya szám |  |
| 1.8 | Adóazonosító jel |  |
| 1.9 | Állandó lakcím |  |
| 1.10 | Társadalombiztosítási Azonosító Jel |  |
| 1.11 | Telefonszám |  |
| 1.12 | E-mail cím |  |
| 1.13 | Számlavezető bank neve |  |
| 1.14 | Bankszámlaszám |  |
| Amennyiben a pályázó még nem rendelkezik folyószámlával, köteles azt megnyitni a támogatási szerződés megkötése előtt és számlaszámát, valamint számlavezető bankjának nevét Solt Város Önkormányzat részére mihamarabb eljuttatni. |

1. **Nyilatkozatok - értékelés**

A pályázatom keretében az alábbi vállalásokat teszem meg, illetve az alábbi előnyt jelentő szempontok igazak a személyemre:

| **ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONT** | **IGEN/NEM** |
| --- | --- |
| Vállalja, hogy lakhelyét 3 éven belül nem változtatja meg (az ösztönző támogatás folyósítását követően – több összegű juttatás esetén az utolsó folyósítást követően)  |  |
| A közösség érdekében önkéntes munkát vállal, a kötelező előírt mértéken túl további évi 12 órát. |  |
| Lakóhelye és munkahelye között legalább 20 km-t ingázik (lakcím – munkavégzés helye közötti távolság) |  |
| Helyben vállalkozói/ őstermelői tevékenységet végez |  |
| Vállalja, hogy legalább a támogatás 1 éve alatt civil szervezeti tevékenységet végez |  |
| Legalább 5 éves munkaviszonnyal rendelkezik  |  |
| Legalább 10 éves munkaviszonnyal rendelkezik |  |
| Vállalja a pályázatban szerepelő 52 órás képzésen való részvételt |  |

1. **Kötelezettségvállalás**

Pályázatom benyújtásával az alábbi vállalásokat teszem, amennyiben a pályázatom támogatásban részesül:

* vállalom, hogy a támogatás ideje alatt (legkésőbb 2020.04.30. napjáig) lakóhelyet létesítek Solt város közigazgatási területén, amennyiben még nem rendelkezem Solt város közigazgatási területén lakóhellyel;
* a támogatás folyósítását követő 2 év időtartamig nem költözöm el Soltról (Solt város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezem és a településen életvitelszerűen tartózkodom, továbbá a támogatott szakmák egyikében helyezkedem el);
* a közösség érdekében társadalmi munkát végzek az ösztönző támogatás 1 éve alatt, összesen minimum 24 óra mennyiségben (ebből minimum 6 órában 1 db önkormányzati rendezvény előkészítésében és/vagy lebonyolításában vállalok társadalmi munkát, minimum 18 órában közérdekű önkéntes tevékenységet);
* a pályázati űrlapon megjelölt adataim esetleges változásáról az önkormányzatot 15 napon belül értesítem;
* az EFOP-1.2.11-16-2017-00017 pályázat rendezvényein részt veszek (szakmai rendezvényeken, workshopokon);
* az ESZA kérdőívet kitöltöm.
1. **Egyéb jognyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer” program pályázati kiírását és mellékleteit megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem, különös tekintettel a kötelezettségvállalásokra, illetve a pályázati felhívásban foglaltak megszegése esetén életbelépő jogkövetkezményekre.

A pályázat benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállalok azért, hogy beküldött adataim a valóságnak megfelelnek, valamint, hogy nem állok a PTK szerint közeli hozzátartozói viszonyban sem az önkormányzat vezető tisztségviselőivel, sem az önkormányzati képviselő-testület tagjaival.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázatom valótlan adatokon alapul, vagy a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, akkor a támogatási szerződés megkötésére nem vagyok jogosult, illetve a korábban folyósított támogatás összegét köteles vagyok visszafizetni. (Visszafizetési kötelezettség esetén a visszafizetendő összeg az első megsértett kritérium napjától számítódik. A visszafizetési kötelezettség mértéke az igénybe vett/folyósított támogatási összeg mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összege. A visszafizetési kötelezettség további részleteiről a támogatási szerződés rendelkezik.)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás elnyerése után nevemet és a támogatás összegét Solt Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataim automatikus feldolgozásra, tárolásra és felhasználásra kerüljenek Solt Város Önkormányzata által a „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer” program megvalósításához kapcsolódóan. Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban megjelölt személyes adataimat a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik során kezeljék.

Tudomásul vettem, hogy személyes adataim kezelésének jogalapja a fenti célok szerinti önkéntes és egyértelmű hozzájárulásom, mellyel félreérthetetlenül elfogadtam személyes adataim fenti célokkal összefüggő kezelését.

Tudomásul vettem továbbá, hogy adatkezelési hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom a parej.adrienn.solt@gmail.com címre küldött elektronikus levél révén, mely visszavonás nem érinti a visszavonás előtti, hozzájárulásom alapján végrehajtott adatkezelések jogszerűségét.

Egyéb tájékoztatás: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelet 13. cikke szerint.

Solt Város Önkormányzatának adatfeldolgozásért felelős munkatársa: Kalmár Pál polgármester (e-mail: solt.pohi@gmail.com, telefonszám: +36/78 486-014)

A nyilatkozat szerint feldolgozott személyes adatok Solt Város Önkormányzata által, vagy a célok szerinti tevékenységek megszűnéséig – de legalább 2028. december 31. napjáig a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 110/A § alapján – kerülnek jogszerűen kezelésre elektronikusan és / vagy papír alapon, manuálisan.

Az adatok kezelése kizárólag Solt Város Önkormányzata részéről történik, e tevékenység külső adatkezelőhöz, feldolgozóhoz való kiszervezésére, továbbá a személyes adatok harmadik személyek felé történő továbbítására – kivéve esetleges jogszabályi előírásokból fakadó kötelezettségeket – nem kerül sor.

Solt Város Önkormányzatának az informatikai rendszerében tárolt adatokról időközönként mentést készít, mely mentés a jelen nyilatkozat szerinti személyes adatokat is érintheti. A mentések célja a rendkívüli helyzetekre való felkészülés (biztonsági cél), másrészt az adatok sértetlenségének bizonyítható garantálása (bizonyítási cél).

Automatikus döntéshozatalra (egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást) nem kerül sor.

A személyes adatait rendelkezésre bocsátó személy adatkezeléssel kapcsolatos jogai körében tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést, adatkezelési korlátozást, adathordozhatóságot kérhet, továbbá tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Adakezeléssel kapcsolatos jogorvoslati panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz lehet fordulni postai vagy elektronikus úton (NAIH, 1530 Budapest, Pf.:5., https://naih.hu).

Az EU Rendelet magyar nyelvű teljes szövege a következő linken érhető el: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

**A kitöltött pályázati űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ………..**

(lakcímkártya másolata, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, munkáltatói igazolás)

Kelt.: …………………………2019. …………………………………

………………………………………………………………

pályázó aláírása