**ISMÉTELT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

1. **SZÁMÚ MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ŰRLAP**

FIATALOK HELYBEN MARADÁSÁT TÁMOGATÓ ÖSZTÖNZŐ RENDSZER – LAKHATÁSI TÁMOGATÁS

SOLT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

EFOP-1.2.11-16-2017-00017

2019. ÉV

PÁLYÁZATOK BEÉRKEZÉSÉNEK A HATÁRIDEJE:

2019.05.13.

1. **Pályázó személyi adatai**

Amennyiben a kitöltés kézzel történik, kérjük **NYOMTATOTT NAGY BETŰKET** használjon!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Név |  |
| 1.2 | Születési név |  |
| 1.3 | Születési hely, idő |  |
| 1.4 | Anyja neve |  |
| 1.5 | Állampolgárság |  |
| 1.6 | Személyi igazolvány szám |  |
| 1.7 | Lakcímkártya szám |  |
| 1.8 | Adóazonosító jel |  |
| 1.9 | Lakóhely |  |
| 1.10 | Társadalombiztosítási Azonosító Jele |  |
| 1.11 | Telefonszám |  |
| 1.12 | E-mail cím |  |

**A pályázóval együtt költöző személyek adatai (amennyiben releváns):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Név |  |
| 2.2 | Születési név |  |
| 2.3 | Születési hely, idő |  |
| 2.4 | Anyja neve |  |
| 2.5 | Személyi igazolvány szám |  |
| 2.6 | Lakóhely |  |
| 2.7 | Társadalombiztosítási Azonosító Jele |  |
| 2.8 | Hozzátartozói viszony minősége |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Név |  |
| 3.2 | Születési név |  |
| 3.3 | Születési hely, idő |  |
| 3.4 | Anyja neve |  |
| 3.5 | Személyi igazolvány szám |  |
| 3.6 | Lakóhely |  |
| 3.7 | Társadalombiztosítási Azonosító Jele |  |
| 3.8 | Hozzátartozói viszony minősége |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Név |  |
| 4.2 | Születési név |  |
| 4.3 | Születési hely, idő |  |
| 4.4 | Anyja neve |  |
| 4.5 | Személyi igazolvány szám |  |
| 4.6 | Lakóhely |  |
| 4.7 | Társadalombiztosítási Azonosító Jele |  |
| 4.8 | Hozzátartozói viszony minősége |  |

**Nyilatkozatok - értékelés**

A pályázatom keretében az alábbi vállalásokat teszem meg, illetve az alábbi előnyt jelentő szempontok igazak a személyemre:

| **ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONT** | **IGEN/NEM** |
| --- | --- |
| Az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme:   * a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét (2019-ben 99.085.- Ft) * a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100 % - 150 % között van (2019-ben 99.086.- Ft – 148.628.- Ft) * a háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150 % - 200% között (2019-ben 148.629.- Ft – 198.170.- Ft) |         |
| A pályázó életkorát tekintve:   * 30 év alatti * 30 év feletti |      |
| Ha a pályázó eltartó:   * 1 gyermek esetén * minden további gyermek esetén |      |
| A pályázó iskolai végzettsége alapján:   * felsőfokú végzettség megléte vagy annak megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása * érettségire épülő szakképesítés megléte vagy annak megszerzésére irányuló iskolai tanulmányok folytatása |      |
| A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:   * önkormányzati intézményben vagy annak gazdasági társaságainál történő elhelyezkedés esetén * állami fenntartású szervezetnél történő elhelyezkedés esetén * versenyszférában történő elhelyezkedés esetén |         |
| A pályázó munkaszerződése alapján:   * munkaszerződése határozatlan időtartamú * munkaszerződése határozott időtartamú |      |
| A pályázó a közösség érdekében önkéntes munkát vállal, a kötelező előírt mértéken túl további:   * 60 órát * 40 órát * 20 órát |         |
| A pályázóval együtt költöző 18-34 év közötti személy a közösség érdekében önkéntes munkát vállal, a kötelező előírt mértéken túl további:   * 60 órát * 40 órát * 20 órát |         |
| Együtt költöző személyek száma:   * Házastárssal vagy élettárssal és gyermekekkel költözés esetén * Házastárssal vagy élettárssal költözés esetén * Egyedülálló fiatal költözése esetén |         |

| **MEGPÁLYÁZNI KÍVÁNT LAKÁS** | **IGEN/NEM** |
| --- | --- |
| Solt, Toldi Miklós u. 4. I./2. sz alatti lakás 63,06 m2 területű, 2 szobás, összkomfortos fokozatú, gázfűtéses önkormányzati lakás. |  |

1. **Kötelezettségvállalás**

Pályázatom benyújtásával az alábbi vállalásokat teszem, amennyiben a pályázatom támogatásban részesül:

* a támogatás lezárását követő 2 év időtartamig nem költözöm el Soltról (Solt város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezem és a településen életvitelszerűen tartózkodom);
* Én vagy a velem együtt költöző házastársam/élettársam foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezem/rendelkezik;
* a beköltözés időpontjától számított 3 napon belül a támogatott lakásban lakóhelyet létesítek a velem együtt költöző személyeket is beleértve;
* az általam használt támogatott lakás rezsiköltségének megfizetésére köteles vagyok. (Rezsi költség: villamos energia, földgáz, víziközmű-szolgáltatás, hulladék szállítás, internet, TV, lakásbiztosítás.);
* vállalom, hogy a villamos energia, földgáz, víziközmű-szolgáltatás szerződéseit az Önkormányzat, mint az ingatlan tulajdonosa rám, mint a bérlő nevére íratja az elnyert támogatási időre;
* mint bérlő, a hulladék szállításhoz szükséges szerződést megkötöm a szolgáltatóval;
* a TV szolgáltatás tekintetében Solt Város Önkormányzat köt szerződést a szolgáltatóval és tovább számlázza számomra a szolgáltatás díját;
* a közösség érdekében önkéntes munkát végzek, valamint a velem együtt költöző 18-34 év közötti személyek is az ösztönző támogatás 2 éve alatt, összesen személyenként minimum 48 óra mennyiségben;
* a pályázati űrlapon megjelölt adataim esetleges változásáról az önkormányzatot 15 napon belül értesítem;
* az EFOP-1.2.11-16-2017-00017 pályázat rendezvényein részt veszek (szakmai rendezvényeken, workshopokon);
* az ESZA kérdőívet kitöltöm, valamint a velem együtt költöző 18-34 év közötti személyek is.

1. **Egyéb jognyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer” program pályázati kiírását és mellékleteit megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem, különös tekintettel a kötelezettségvállalásokra, illetve a pályázati felhívásban foglaltak megszegése esetén életbelépő jogkövetkezményekre.

A pályázat benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállalok azért, hogy beküldött adataim a valóságnak megfelelnek, valamint nem állok a PTK szerint közeli hozzátartozói viszonyban sem az önkormányzat vezető tisztségviselőivel, sem az önkormányzati képviselő-testület tagjaival.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázatom valótlan adatokon alapul, vagy a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeimnek nem teszek eleget, akkor a támogatási szerződés megkötésére nem vagyok jogosult, illetve a támogatás igénybevételének kezdetétől számított időszakra vonatkozó támogatási költséget köteles vagyok visszafizetni. (Visszafizetési kötelezettség esetén a visszafizetendő összeg az első megsértett kritérium napjától számítódik. A visszafizetési kötelezettség mértéke az igénybe vett lakások méretétől függően változhat, melynek összegét a 23/2004 (IX. 20.) Önkormányzati Rendelet alapján a Pályázati felhívás tartalmazza. A visszafizetési kötelezettség további részleteiről a támogatási szerződés rendelkezik.)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás elnyerése után nevemet és a támogatás mértékét Solt Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataim automatikus feldolgozásra, tárolásra és felhasználásra kerüljenek Solt Város Önkormányzata által a „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer” program megvalósításához kapcsolódóan. Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban megjelölt személyes adataimat a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik során kezeljék.

Tudomásul vettem, hogy személyes adataim kezelésének jogalapja a fenti célok szerinti önkéntes és egyértelmű hozzájárulásom, mellyel félreérthetetlenül elfogadtam személyes adataim fenti célokkal összefüggő kezelését.

Tudomásul vettem továbbá, hogy adatkezelési hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom a parej.adrienn.solt@gmail.com címre küldött elektronikus levél révén, mely visszavonás nem érinti a visszavonás előtti, hozzájárulásom alapján végrehajtott adatkezelések jogszerűségét.

Egyéb tájékoztatás: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelet 13. cikke szerint.

Solt Város Önkormányzatának adatfeldolgozásért felelős munkatársa: Kalmár Pál polgármester (e-mail: solt.pohi@gmail.com, telefonszám: +36/78 486-014)

A nyilatkozat szerint feldolgozott személyes adatok Solt Város Önkormányzata által, vagy a célok szerinti tevékenységek megszűnéséig – de legalább 2028. december 31. napjáig a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 110/A § alapján – kerülnek jogszerűen kezelésre elektronikusan és / vagy papír alapon, manuálisan.

Az adatok kezelése kizárólag Solt Város Önkormányzata részéről történik, e tevékenység külső adatkezelőhöz, feldolgozóhoz való kiszervezésére, továbbá a személyes adatok harmadik személyek felé történő továbbítására – kivéve esetleges jogszabályi előírásokból fakadó kötelezettségeket – nem kerül sor.

Solt Város Önkormányzatának az informatikai rendszerében tárolt adatokról időközönként mentést készít, mely mentés a jelen nyilatkozat szerinti személyes adatokat is érintheti. A mentések célja a rendkívüli helyzetekre való felkészülés (biztonsági cél), másrészt az adatok sértetlenségének bizonyítható garantálása (bizonyítási cél).

Automatikus döntéshozatalra (egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást) nem kerül sor.

A személyes adatait rendelkezésre bocsátó személy adatkezeléssel kapcsolatos jogai körében tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést, adatkezelési korlátozást, adathordozhatóságot kérhet, továbbá tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

Adakezeléssel kapcsolatos jogorvoslati panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz lehet fordulni postai vagy elektronikus úton (NAIH, 1530 Budapest, Pf.:5., https://naih.hu).

Az EU Rendelet magyar nyelvű teljes szövege a következő linken érhető el: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

**A kitöltött pályázati űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ………..**

(részletes önéletrajz,

személy azonosító igazolvány másolata, lakcímkártya másolata,

formanyomtatvány a jövedelmi viszonyokról és azt igazoló dokumentumok,

iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,

házassági anyakönyvi kivonat másolata amennyiben releváns vagy élettársi kapcsolat fennállásáról szóló nyilatkozat,

gyermekek születési anyakönyvi kivonatának másolata amennyiben releváns,

foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó igazolás)

Kelt.: …………………………2019. …………………………………

………………………………………………………………

pályázó aláírása

**JÖVEDELMI NYILATKOZAT**

***1. Személyi adatok***

|  |
| --- |
| 1.1. Neve:............................................................................................................................................................... |
| 1.2. Pályázóvalközös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: ………… fő. |

1.3. Pályázóval közösháztartásában élők neve:

|  |  |
| --- | --- |
| Sorszám | Név |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

***2. Jövedelmi adatok***

A pályázó, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | | | | |
| A jövedelem típusa | Pályázó | A háztartásban élők | | | | |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó  Ebből: közfoglalkoztatásból származó |  |  |  |  |  |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, ősterme-lői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munka-ügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |
| 6. | Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |
| 7. | Összes jövedelem |  |  |  |  |  |

**Egy főre jutó nettó jövedelem: ..................................... Ft/hó.**

**3.** Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELMI NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Solt, 2019. ..................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | .......................................................................... Pályázó aláírása |

**TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ**

1. ***Személyi adatok***

*Háztartás:* az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

1. ***Jövedelemre vonatkozó adatok***

A jogosultság megállapításakor

*a)* a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

*b)* a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

***Havi rendszerességgel járó jövedelem:***

***rendszeres pénzellátás:*** a táppénz, a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás,, a rendszeres szociális segély és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

***keresőtevékenység:*** ha e törvény másként nem rendelkezik, minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, valamint a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

**A jövedelemnyilatkozatban megjelölt jövedelmeket igazoló iratot vagy másolatát a kérelemhez csatolni kell.**