



Vécsey Károly Könyvtár

Könyvtárhasználati szabályzata

A Vécsey Károly Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár. A közkönyvtári ellátást szolgáló könyvállományt Solt város lakossága társadalmi és foglalkozási struktúrájából eredő könyvtári igények figyelembe vételével alakul ki.

Intézmény adatai:

Név: Vécsey Károly Művelődési Ház és Könyvtár

Rövidített név: Vécsey Károly Könyvtár

Székhely: 6320 Solt, Posta u. 20.

Postacím, számlázási cím: 6320 Solt, Aranykulcs tér 7.

Telefon: 06 78 486 123

E-mail: vkksolt@gmail.com

Online adatbázis elérhetősége: http://94.199.48.18/sziren_1103.htm

Nyitva tartás:

Nap	Délelőtt	Délután
Hétfő	ZÁRVA	ZÁRVA
Kedd	8:00- 12:00	12:30- 18:00
Szerda	10:00- 12:00	12:30-17:00
csütörtök	-	12:30- 18:00
Péntek	8:00- 12:00	12:30-17:00
Szombat	9:00- 13:00	

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti mindenki, aki a könyvtárhasználat szabályait magára nézve kötelezően elismeri és a könyvtár regisztrálja használóként vagy beiratkozott olvasóként. A használók lehetnek azok a személyek, akik beiratkoznak a könyvtárba és ezáltal könyvtári taggá válnak, továbbá azok is, akik nem kívánnak a könyvtár tagjai lenni, de szeretnék megtekinteni a könyvtárat. A könyvtári tagok jogosultak a könyvtári szolgáltatások teljes körű igénybevételére, a látogatók a könyvtár szolgáltatásainak teljes körét, de nem kölcsönözhetnek dokumentumokat és nem használhatják térítésmentesen a könyvtár számítástechnikai eszközeit.

Könyvtári tagok:

Könyvtári taggá válik az, aki személyi adatait megadja, azokat személyi igazolványával igazolja és a tagsági díjat befizeti. **14 éven aluli használó** könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének írásos hozzájárulása, kezességvállalása szükséges. **Külföldi állampolgár** tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének, útlevelének, az EU országokból érkezőknek személyi igazolványuk bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli solti vagy Solt környéki állandó lakással rendelkező magyar állampolgár kezességvállalása szükséges.

Könyvtári látogatók:

A látogatókat (személyes vagy online) a könyvtár regisztrálja, utána ingyenesen használhatják a könyvtár hagyományos (könyv, folyóirat stb.) dokumentumállományát, de azokat nem kölcsönözhetik. A kölcsönzést csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe. A látogatók a könyvtár regisztrált használóivá válnak. Használhatják a könyvtár tájékoztatási szolgáltatásait (témafigyelés, irodalomkutatás, referenz-szolgálat stb.) A látogatók térítésmentesen látogathatják a könyvtár rendezvényeit is. Kérésre a könyvtár folyamatosan tájékoztatja a látogatókat is a könyvtár rendezvényeiről.

A könyvtár szolgáltatásai:

- dokumentumkölcsönzés
- dokumentumok helyben használata
- gyorstájékoztató
- bibliográfiai tájékoztató
- közhasznú információk szolgáltatása
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat
- internet hozzáférés térítés nélkül
- térítéses reprográfiai szolgáltatás

A látogatók számára térítésmentesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtár megtekintése
- tájékoztató a könyvtár szolgáltatásairól, gyűjteményéről
- nyomtatott dokumentumok helyben használata
- a könyvtár katalógusainak használata

A könyvtár tagjai számára biztosított szolgáltatások:

A könyvtár külön térítéshez nem kötött szolgáltatásai

- nyomtatott, hangzó és elektronikus dokumentumok helyben használata
- könyvkölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés (postaköltséget fizetni kell)
- szkennelés
- internet-hozzáférés saját eszközön (FREE WIFI)

A könyvtári tagságot a térítésmentes szolgáltatások igénybevételéhez minden esetben igazolni kell az olvasójeggyel!

A könyvtár térítéses szolgáltatásai:

- számítógép használat, internet hozzáférés
- számítógépes nyomtatás (fekete-fehér, színes) **20 Ft/lap**

A könyvtárhasználat rendje:

A könyvtár tagjává **beiratkozással** válik az olvasó. A beiratkozás alkalmával az olvasó az azonosításához legszükségesebb személyi adatait (Neve – születési helye, ideje – lakcíme (állandó, ideiglenes) – munkahelye – személyi igazolvány száma) kell megadnia és azokat hitelt érdemlően kell igazolni (személyi igazolvány, vagy más, arra alkalmas okmány). **14 éven aluli használó** könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének írásos hozzájárulása, kezességvállalása szükséges. **Külföldi állampolgár** tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének, útlevelének, az EU országokból érkezőknek személyi igazolványuk bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli kalocsai vagy Kalocsa környéki állandó lakással rendelkező magyar állampolgár kezességvállalása szükséges.

Jelenleg érvényes **beiratkozási díjak:**

Munkanélküliek, önálló keresettel nem rendelkezők,
diákok, nyugdíjasok **300 Ft/naptári év**

Önálló keresettel rendelkezők **600 Ft/naptári év**

16 éves korig és 70 év felett, valamint közgyűjteményi dolgozók (könyvtárosok, muzeológusok és levéltárosok) részére a könyvtár használata ingyenes!

Számítógép használat:

16 éves korig 100 Ft/óra
16 éves kor felett 150 Ft/óra

A könyvtár adatvételemre vonatkozó szabályai:

Az adatkezelés célja: a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásainak igénybevételéhez való hozzáférés.

Az adatok fajtája és kezelése: 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) értelmében a könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:

- név,
- anyja neve,
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- személyazonosító okmány száma.

Megadható: foglalkozás, munkahely, telefon, e-mail cím (ügyfélkapcsolati okokból) valamint diák-, pedagógus-, nyugdíjas igazolvány száma (kedvezmények igénybevevői esetén kötelező!).

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. A Könyvtárhasználó a megadott elérhetőségekkel felruházva a Könyvtárat, hogy ezekre az elérhetőségekre ügyfélkapcsolati, könyvtári tájékoztató jellegű leveleket, üzeneteket küldjön.

Érintettek köre: A Vécsey Károly Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatásait igénybe vevők.

Az adatok forrása: a könyvtárhasználó által bemutatott személyi igazolvány vagy útlevél.

A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja: –

Az egyes adatfajták törlési határideje:

A könyvtári tagság megszűnése. *Kivéve: azon könyvtári tagok adatai, akik a könyvtári integrált rendszer adatai alapján tartozást halmoztak fel.*

Dokumentumkölcsonzés:

Könyvek kölcsönzése:

Egy beiratkozott olvasó egyidejűleg **6 db könyvet** kölcsönözhet. A kölcsönzési határidő **3 hét**. A kölcsönzött könyvek kölcsönzési határideje **meghosszabbítható**, kivéve az előjegyzés alatt álló műveket. A **késedelmesen** visszahozott könyvek után **késedelmi díjat** számít fel a könyvtár.

Hosszabbítás:

- A kölcsönzés egy alkalommal, a határidő lejáratára előtt hosszabbítható 3 hétre, a dokumentum bemutatása nélkül telefonon is.
- A kikölcsönzött dokumentumokra előjegyzés igényelhető.

Rongálódás – elvesztés

- Ha a kölcsönző a dokumentumot elveszítette vagy megrongálta, köteles ugyanazon mű ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányát a könyvtárnak beszolgáltatni.
- Ha a dokumentum beszerezhetetlen, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális beszerzési vagy piaci ára. A dokumentum értékét a könyvtáros állapítja meg a bolti vagy antikváriumi ár alapján.

Korlátozottan kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése:

A könyvtár különgyűjteményében (olvasóterem, segédkönyvtárak, helyismereti gyűjtemény stb.) lévő nyomtatott vagy nem hagyományos (hangzó, elektronikus stb.) dokumentumai általában nem kölcsönözhetők. Ezek a dokumentumok egyedi elbírálás után, elsősorban a könyvtár nyitvatartási idején kívüli időben, korlátozottan kölcsönözhetőek. A kölcsönzési határidejüket a könyvtáros határozza meg.

A kölcsönzött könyvek kölcsönzési határideje **meghosszabbítható**, kivéve az előjegyzés alatt álló műveket. A **késedelmesen** visszahozott könyvek után **késedelmi díjat** számít fel a könyvtár.

Dokumentumok helyben használata:

Azokat a dokumentumokat, amelyeket nem lehet kölcsönözni: olvasóterem, folyóiratok aktuális számai stb. a könyvtár használói helyben, azaz a könyvtárban nyitva tartási időben használhatják.

A helyben használt dokumentumok, indokolt esetben, korlátozott határideig egyedi elbírálás alapján kölcsönözhetőek.

Internet és számítógépek használata:

Az internet hozzáférés és az olvasók számára fenntartott számítógépek használata a beiratkozott könyvtári tagok számára is díjköteles.

Jelenleg a könyvtárban az olvasók rendelkezésére álló számítógépek kis száma miatt a géphasználatot korlátozni kell. Az egyszeri számítógép-és internet használat legfeljebb egy óra. Amennyiben nincs várakozó a használó tovább használhatja a gépet a megállapított díjazás fejében.

A könyvtári tagságot a számítógépek igénybe vétele esetében igazolni kell az olvasójeggyel.

A jelen könyvtárhasználati szabályzat betartása a könyvtár használói számára kötelező. Be nem tartása, súlyosabb esetben a könyvtárhasználatról való eltiltást vonhat maga után.

E szabályzat kiadásával, minden korábbi, a könyvtár használatára vonatkozó szabályzat előírása hatályát veszti.

Solt, 2016. június 14.

Farkas Beáta
igazgató