



**SOLT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

6320 Solt, Béke tér 1.

Telefon: 78/486-043 Fax: 78/486-092

Honlap: www.solt.hu e-mail cím: polgarmester@solt.hu

89/2021. (V.20.) PM HATÁROZAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) bekezdésében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Solt Város polgármestereként az alábbi határozatot hozom:

1.) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) bekezdésében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rendelet 1.§-ában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Solt Város polgármestereként Solt Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére az alábbi pályázati felhívás közzétételéről döntöttem:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Solt Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ
intézményvezető (magasabb vezető)
munkakör betöltésére**

- 1.) A közalkalmazotti jogviszony időtartama: *határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony*
- 2.) Foglalkoztatás jellege: *teljes munkaidő*
- 3.) A vezetői megbízás időtartama: *A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás 5 év határozott időre szól, 2021. szeptember 15. napjától – 2026. szeptember 14. napjáig.*
- 4.) A munkavégzés helye: *Bács-Kiskun megye, 6320 Solt, Posta utca 10.*
- 5.) A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
 - *vezeti Solt Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Központját , annak szakmai egységeit (nappali ellátást nyújtó intézmény: nappali ellátás vezető, család- és gyermekjóléti szolgálat: szakmai egység vezető (Solt, Újsolt ellátási területtel)*
 - *az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának megszervezése: a szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés) és gyermekjóléti szolgáltatás, az intézmény törvényes működésének biztosítása, szakmai munka irányítása, az intézményi költségvetés betartása, költséghatékony működtetése, az intézmény közalkalmazottai, beosztottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.*
- 6.) Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény , valamint a közalkalmazottka jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi



SOLT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

6320 Solt, Béke tér 1.

Telefon: 78/486-043 Fax: 78/486-092

Honlap: www.solt.hu e-mail cím: polgarmester@solt.hu

ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadók.

7.) A magasabb vezetői megbízás feltételei:

- *magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy,*
- *büntetlen előélet, cselekvőképesség, nem áll foglalkoztatás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,*
- *főiskola*
- *szakirányú, felsőfokú végzettség – az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítés, továbbá a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete I. rész I/1. pontja szerinti képesítés,*
- *szociális szakvizsga vagy az 1993. évi III. törvény 92/D.§ (2) bekezdésében meghatározott vezetőképzés elvégzése,*
- *legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,*
- *újonnan létesített közalkalmazotti jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hóna próbaidő kikötésére kerül sor,*
- *vállalja a vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatását*

8.) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- *hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett tapasztalat – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat*
- *ellátotti területen való helyismerettel rendelkezés,*
- *B kategóriás jogosítvány*

9.) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- *a pályázó részletes szakmai önéletrajza,*
- *három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (4) bekezdésében foglaltak igazolására,*
- *az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló okiratok másolata,*
- *szociális szakvizsga vagy vezetőképzés meglétét igazoló okirat másolata,*
- *az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, szakmai vezetési program,*
- *szakmai gyakorlatról szóló hivatalos igazolás,*
- *nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,*
- *nyilatkozat, hogy a 257/2000. (XII.26.) Korm.rendeletben meghatározott véleményezőik részére pályázata tartalmának megismeréséhez hozzájárul,*
- *nyilatkozat, hogy hozzájárul-e pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához,*
- *nyilatkozat, mely szerint nem áll cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt,*



SOLT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

6320 Solt, Béke tér 1.

Telefon: 78/486-043 Fax: 78/486-092

Honlap: www.solt.hu e-mail cím: polgarmester@solt.hu


- *nyilatkozat, hogy eredményes pályázat esetén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,*
 - *nyilatkozat, mely szerint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (10) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1) pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, - illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet,*
 - *nyilatkozat, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn,*
 - *a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41.§ (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok, illetve azt kinevezése időpontjáig megszünteti.*
- 10.) A munkakör betölthetőségének időpontja: **2021. szeptember 15.**
- 11.) A pályázat benyújtásának határideje: **2021. június 30.**
A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Németh István polgármester nyújt. Telefon: 0630/9386774
- 12.) A pályázatok benyújtásának módja:
A pályázatot egy példányban, postai úton „Intézményvezetői pályázat – ASZK” megjelöléssel ellátva kell benyújtani Solt Város Önkormányzat Németh István polgármesternek címezve (6320 Solt, Béke tér 1.), vagy személyesen a Solti Közös Önkormányzati Hivatalban 6320 Solt, Béke tér 1. szám alatt leadni.
- 13.) A pályázat elbírálásának módja, rendje: **a 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet szerint**
- 14.) A pályázat elbírálásának határideje: **a benyújtási határidőt követő 60 napon belül.**
- 15.) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: **www.solt.hu – 2021. május 25.**
- 2.) *Megbízom az önkormányzat jegyzőjét a pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásával.*
- 3.) *A magasabb vezetői állásra beérkezett pályázatok – a veszélyhelyzet megszűnése esetén – az Oktatási, Kulturális, Sport és Küllapcsolatok Bizottsága, valamint az Ügyrendi és Szociális Bizottság javaslatával kerülnek a képviselő-testület elé elfogadásra.*

Végrehajtásért felelős: dr. Faragó Mónika jegyző

Végrehajtás határideje: 2021. május 25.

2021. augusztus 31.

Solt, 2021. május 20.


Németh István
polgármester

